

**THÔNG BÁO**  
về việc thực hiện gửi nhận văn bản điện tử  
không gửi văn bản giấy

-----

Căn cứ Quyết định số 1831-QĐ/TU, ngày 13-5-2019 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành quy định về quản lý, sử dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan Đảng, tổ chức chính trị-xã hội tỉnh Kiên Giang; Công văn số 1831-CV/VPTU, ngày 08-5-2019 của Văn phòng Tỉnh ủy thực hiện trao đổi văn bản với các cơ quan Nhà nước cấp huyện và Công văn số 1904-CV/VPTU, ngày 19-6-2019 của Văn phòng Tỉnh ủy về thực hiện gửi nhận văn bản điện tử không gửi văn bản giấy.

Văn phòng Huyện ủy xin thông báo kể từ ngày 16-9-2019 sẽ gửi một số văn bản (không mật) của Huyện ủy và Văn phòng Huyện ủy có chữ ký số chuyên dùng qua hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp (đối với cơ quan Đảng), phần mềm quản lý văn bản và hồ sơ công việc (đối với các cơ quan nhà nước, đoàn thể cấp huyện) và **không gửi kèm theo văn bản giấy** (chi tiết các loại văn bản trong phụ lục kèm theo).

Văn phòng Huyện ủy thông báo đến Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện, các ban của Huyện ủy, các chi, đảng ủy trực thuộc Huyện ủy, các ban, ngành, đoàn thể huyện, Văn phòng Đảng ủy các xã, thị trấn biết để phân công cán bộ tiếp nhận, xử lý văn bản của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy gửi đến đầy đủ, chính xác và kịp thời.

Quá trình sử dụng nếu có vấn đề gì khó khăn, vướng mắc các đồng chí phản ánh về Văn phòng Huyện ủy.

Nơi nhận:

- Văn phòng và các ban của Tỉnh ủy (bc),
- Thường trực Huyện ủy (bc),
- HĐND, UBND huyện,
- Các ban, ngành, đoàn thể huyện,
- Các chi, đảng ủy trực thuộc,
- Văn phòng Đảng ủy các xã, thị trấn,
- Lưu VP.

**K/T CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

**Châu Ngọc Cẩm**

## **PHỤ LỤC**

**các loại văn bản (không mật) ký số, gửi trên mạng máy tính,  
không gửi kèm văn bản giấy của Huyện ủy, Văn phòng Huyện ủy**  
*(kèm theo thông báo số 16-TB/VPHU ngày 5-9-2019  
của Văn phòng Huyện ủy)*

-----

### **1. VĂN BẢN CỦA HUYỆN ỦY**

- Báo cáo, chương trình chỉ đạo tháng, quý; báo cáo sơ kết, tổng kết các chủ trương của Trung ương, Tỉnh ủy *(trừ các báo cáo theo yêu cầu phải gửi văn bản giấy)*; báo cáo đột xuất.
- Công văn mời họp.
- Thông báo lịch làm việc của Thường trực Huyện ủy.

### **2. VĂN BẢN CỦA VĂN PHÒNG HUYỆN ỦY**

- Báo cáo và chương trình chỉ đạo tháng, quý, 6 tháng, năm.
  - Các loại văn bản (báo cáo, kế hoạch, công văn) về công tác văn thư, lưu trữ, công nghệ thông tin, tài chính đảng...*(trừ các loại văn bản theo yêu cầu phải gửi văn bản giấy của Tỉnh ủy)*.
  - Công văn mời họp.
-

## DANH SÁCH

**các cơ quan, đơn vị Văn phòng Huyện ủy phát hành văn bản qua mạng**  
(kèm theo thông báo số 16-TB/VPHU ngày 5-9-2019  
của Văn phòng Huyện ủy)

**I. CÁC CƠ QUAN ĐẢNG** (gửi qua hệ thống thông tin điều hành tác nghiệp mạng nội bộ Đảng).

1. Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, các ban Đảng của Tỉnh ủy.
2. Các ban Đảng của Huyện ủy.
3. Đảng ủy các xã, thị trấn.

**II. CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC, BAN, NGÀNH, ĐOÀN THỂ HUYỆN** (gửi qua chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc).

1. Ủy ban nhân dân huyện.
2. Phòng kinh tế - hạ tầng huyện.
3. Phòng giáo dục và đào tạo huyện.
4. Phòng lao động-thương binh và xã hội huyện.
5. Phòng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện.
6. Phòng nội vụ huyện.
7. Phòng tài chính-kế hoạch huyện.
8. Phòng tài nguyên-môi trường huyện.
9. Phòng tư pháp huyện.
10. Phòng Văn hóa-thông tin huyện.
11. Thanh tra huyện.
12. Ban QLDA đầu tư-xây dựng huyện.
13. Bưu điện huyện.
14. Bảo hiểm xã hội huyện.
15. Trung tâm y tế huyện.
16. Chi cục thi hành án dân sự huyện.
17. Chi cục thuế huyện.
18. Đài truyền thanh huyện.
19. Hội cựu chiến binh huyện.
20. Hội chữ thập đỏ huyện.

21. Huyện đoàn.
22. Hội liên hiệp phụ nữ huyện.
23. Hội nông dân huyện.
24. Kho bạc nhà nước huyện.
25. Liên đoàn lao động huyện.
26. Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam huyện.
27. Ngân hàng nông nghiệp và phát triển nông thôn huyện.
28. Phòng giao dịch Ngân hàng chính sách huyện.
29. Quân sự huyện.
30. Tòa án nhân dân huyện.
31. Trường THPT Vĩnh Bình Bắc.
32. Trường THPT Vĩnh Phong.
33. Chi cục thống kê huyện.
34. Trung tâm Bồi dưỡng chính trị huyện.
35. Trung tâm giáo dục thường xuyên-giáo dục nghề nghiệp huyện.
36. Trung tâm Văn hóa-thể thao huyện.
37. Văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất huyện.
38. Điện lực huyện.